

# **Procedura obiegu informacji w Przedszkolu Samorządowym w Czerwinie**

## **Podstawa prawna:**

1. Statut Przedszkola,
2. USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Konwencja o Prawach Dziecka.

## **Informacje kierowane do rodziców (opiekunów prawnych)**

1. Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola,
2. Spotkanie z wychowawcą - przekaz informacji:
  - o przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach: na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem przedszkola, procedurami, terminarzem spotkań, planami pracy, opłatami (np. ubezpieczenie, fundusz Rady Rodziców),
  - o kolejne zebrania: informowanie o postępach i problemach dziecka, dwa razy w roku diagnoza pięciolatka, o wydarzeniach przedszkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

## **Formy powiadamiania rodziców**

1. indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał),
2. rozmowy telefoniczne,
3. korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
4. strona internetowa
5. wizyta domowa.

## **Tablice informacyjne na terenie przedszkola**

*Przekaz informacji: dyrektor - nauczyciel*

1. rady pedagogiczne,
2. poczta elektroniczna – e-mail

3. tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
4. obserwacje - hospitacje,
5. rozmowy indywidualne - konsultacje,

*Przekaz informacji: nauczyciel- nauczyciel*

1. korespondencja służbowa,
2. poczta elektroniczna – e-mail
3. konsultacje indywidualne,
4. prace w zespołach,
5. rady pedagogiczne oraz szkolenia,
6. tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim.

*Przekaz informacji: rodzic - nauczyciel*

1. spotkania indywidualne,
2. zebrania,
3. kontakt telefoniczny,
4. korespondencja służbowa,
5. wizyty domowe.